

## Offre d'emploi Chargé(e) d'accueil – Médiateur(trice)

**Lieu de travail :**

Musée de Préhistoire - Grottes de Saulges (53270 Thorigné-en-Charnie)

**Type de contrat :** emploi statutaire

**Poste à pourvoir le :** 15 mars 2021

**Date limite de candidature :** 18 février 2021

**Cadres d'emplois :** adjoints du patrimoine et assistant de conservation

**Avantage(s) :** mise à disposition d'une tenue de travail

**Description de la structure :** le Musée de Préhistoire et les grottes de Saulges accueille plus de 40 000 visiteurs chaque année. C'est un lieu unique dans le nord-ouest de la France, de par la présence de grottes géologiques et l'implantation ancienne de l'Homme, depuis le Paléolithique Moyen. Zone Natura 2 000, la Vallée de l'Erve est également un endroit préservé et digne d'intérêt pour la faune et la flore. Traversé par 3 itinéraires de randonnée, la vallée s'impose comme un paysage bucolique par lequel passent de nombreux amoureux du patrimoine historique et naturel.

**Description du poste :**

**Missions principales**

- Assurer en autonomie l'accueil téléphonique et physique des visiteurs
- Renseigner les visiteurs sur les différents produits de visite proposés sur le site
- Prendre les réservations
- Gérer les fichiers clients et les plannings de réservation
- Assurer la billetterie et les ventes de la boutique dans le respect des obligations liées au Trésor Public
- Assurer les missions de régisseur de la régie de recettes
- Assurer la gestion des stocks de la boutique et le réassort des produits référencés
- Assister la responsable du site dans des tâches administratives

## Missions annexes

- Mener occasionnellement des visites de grottes auprès de publics scolaires et familiaux
- Entretien léger du site occasionnel

## Contraintes liées au poste

- Horaires de travail : variables en fonction des nécessités du service (amplitude maximum entre 9h et 19h en haute saison), dans la limite du temps de travail maximal autorisé et sous réserve d'horaires exceptionnellement différents (spectacles, journées nationales...)
- Travail régulier les week-ends et jours fériés
- Travail occasionnel en milieu souterrain confiné

## Profil de candidat(e) souhaité :

- Formation BAC+2 ou BAC+3 en Tourisme, métiers de l'accueil et de la vente
- Capacité à tenir une conversation en langue anglaise
- Expérience souhaitée en relation avec le public
- Avenant(e), dynamique, responsable, autonome, adaptable, polyvalent(e), réactif(ve), rigoureux(se)
- Bonne condition physique
- Permis B et véhicule léger obligatoire (site isolé des réseaux de transport en commun)

## Modalités de candidature :

Pour tout renseignement complémentaire sur l'offre, vous pouvez adresser votre demande par mail à Madame Gwénaëlle MÉTAYER, Responsable de site : [gmetayer@coevrons.fr](mailto:gmetayer@coevrons.fr)

Veillez adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Coëvrons

Espace Coëvrons

53601 EVRONS CEDEX

ou par mail à Betty LELONG : [blelong@coevrons.fr](mailto:blelong@coevrons.fr) ou sur le lien « postuler » de cette annonce