

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL
(Demande à formuler au plus tard 2 mois avant la date de la manifestation)

Nom de l'association :

Adresse :

Nom, qualité et numéro de téléphone du représentant de l'association :

Manifestation :

Lieu :

Date :

Facturation Forfait montage/démontage :

A la charge de la commune

A la charge de l'association

Adresse de facturation pour l'association (si différente de l'adresse mentionnée ci-dessus) :

MATERIEL SOUHAITÉ

Barrières de sécurité (Qté :)

Grilles d'exposition (quantité :)

Barnum 5 m x 8 m (5) (Qté :)

Tente Pop Up (3*3) (3) (Qté :)

Sonorisation légère

Caravane Sono

Podium modulable 10 m x 10 m

Scène mobile

Tribune (124 places)

Arche

Panneaux de signalisation :

Détails :

Remarques :

Date de dépôt de la demande :

Signature Maire + cachet :

Si facture Montage/Démontage
pris en charge par la commune

Signature Association :

Cadre réservé à l'administration :

Avis du groupe de travail :

Date de montage :

Agent 1 :

Agent 2 :

Avis de la commune :

Date de démontage :

Agent 1 :

Agent 2 :

Centre de charge à ventiler sur Kelio : **3C**